



POKA YOKE防错法


POKA YOKE防错法

 培训课程

 共2次课程可选

 参训证明

 线下培训

 5课程模块

课程编号: CN-DQ-16

状态: 08.09.2024. 所有当前信息可在<https://www.tuv-academy.cn/s/CN-DQ-16>找到

20世纪50年代, 质量专家们开发很多的抽样方案及接收质量水平 (AQLs), 但不论采用何种抽样方案, 都是以接收批中有不良为前提条件的, 所以不可能实现零缺陷。在新乡重夫 (Shigeo Shingo) 的ZQC书中, 他批判了SPC并建议ZQC应替代SPC成为质量控制中清除缺陷的主要工具。他反对SPC的主要论据是, SPC本质是一种断断续续的检查形式, 因此也会发生一些错误, SPC在实际运用中, 当发生不稳定的特殊原因时, 操作人员无法快速的寻找根本原因, 这也是SPC无法得到广泛推广的原因。但防错法, 当异常发生是, 操作工能快速修正操作情况, 缺陷将永远不会发生。

长期以来, 一直被各大公司沿用的防止人为失误的主要措施是“培训与惩罚”, 但只能解决缺乏工作经验、缺乏适当的作业指导所导致的失误。由于人为疏忽、忘记等所造成的失误却很难防止。经长期以来的大量实践及质量学者研究发现, 惩罚与教育并不怎么成功, 很明显仅靠“培训和惩罚”的传统的方法所取得的效果与新的质量标准相去甚远。为了适应新的质量标准, 企业管理人员须杜绝失误, 而要杜绝失误, 须首先弄清楚产生失误的根本原因, 然后针对原因采取对策。

那么防错法 (Poka-Yoke) 的特点是自动全检产品, 但不增加作业者负担, 低成本、低投入, 快速实时反馈, 防错法是一门技术。有一系列技术、工具和方法, 但是必须像修炼武术一样, 集各家之所长但融会贯通才能运用于本企业内各类过程的错误防止。

课程助益

通过参加此培训, 学员可以:

- 了解Poka Yoke 的基本原理及应用;
- 掌握Poka Yoke的五大思路、十大法则、四种模式;
- 学到如何找到那些可能忽视的损失及如何从纠正措施报告中迅速获得反馈信息, 并制定防错方案;
- 发现过程改善的价值, 预防优于检验。

目标群体

技术、研发、工程、品管、生产等相关管理人员。

参课要求

不限

课程大纲

1. 第一讲：前言

- 墨菲定律
- 防错法的精髓

2. 第二讲：防错法简介 防错法的定义 防错法的作用

- 认识失误与缺陷
- 错误的主要表现
- 产生失误的原因分析
- 错误是如何发生的？
- 还有什么导致了错误的出现？
- 消除错误与缺陷的意义
- 格率意味着什么？
- 检验技术与零缺陷
- 来自TS16949的防错要求

3. 第三讲：防错法的原因

- 对待失误的两种方式
- 防错的指标关连
- Poka-Yoke的特点
- Poka-Yoke的四种模式

4. 第四讲：防差错的技术与工具

- 防错法的管理流程
- 防错的两个有效途径
- 防错法五大思路

案例分析：如何运用排除、替代、简化、检测与保护？

- 防错法十大法则
 案例分析：10大法则案例分析

- 防错法的工具、仪器
- 防错的五种方法
- 防错检测技术
- 防错装置水平、防错等级

5. 第五讲：防错法应用实例

- 防错法设计的理念
- 防错法实施的一般步骤
 案例分析：防错8步法的实施与评价
- 防错推广的关键事项
- 防错的发展方向
- 防错法应用案例分享
- 案例练习

活动概述和预订

现在可以直接在网上预订您所需的日期，请登录<https://www.tuv-academy.cn/s/CN-DQ-16>，并可从中获益：

- 快速预订过程
- 个人客户账户
- 多名参与者同时预订

另外，您还可以通过传真或电子邮件预订

订购表格 Page 1/3

I HEREBY BINDING REGISTRATION FOR THE FOLLOWING SEMINAR:

POKA YOKE防错法

课程编号: CN-DQ-16

Please choose an appointment you would like to book:

- 28.10.2024 - 29.10.2024**, 大连 | 活动编号: CN-DQ-16-POKA YOKE防错法
¥2,830.19 净价, 不含增值税 ¥3,000.00 (总价, 含增值税)
- 13.11.2024 - 14.11.2024**, 上海 | 活动编号: CN-DQ-16-POKA YOKE
¥2,830.19 净价, 不含增值税 ¥3,000.00 (总价, 含增值税)

更多关于排期信息, 详情请见<https://www.tuv-academy.cn/s/CN-DQ-16>

请通过传真或电子邮件将表格的**所有页面**发送给我们, 以此报名该培训

电子邮件: [webshop-
cn@tuv.com](mailto:webshop-cn@tuv.com)

请在下一页输入您的订单信息

订购表格 Page 2/3

- 我是以个人消费者身份预订（个人客户）
- 我是以公司/公共机构的身份预订（企业客户）

发票地址

这些数据将用于订单确认和开具发票

公司或当局名称:

所属部门 (可选):

街道和门牌号:

邮政编码:

城市名称:

您的内部采购订单号:

增值税 (可选):

您可以在这里输入由贵司确定的内部采购订单号码
(SAP号码等), 该号码将会显示在发票上

您的联系方式

这些数据将用于订单确认和开具发票

称谓:

名字:

姓氏:

电子邮件地址:

电话号码:

参训人信息

我将亲自参加研讨会（联系信息如上述所示）

以下人员将参与此研讨会：

如参加者不是您，而是其他人，请完善信息

称谓:

名字:

姓氏:

电子邮件地址:

电话号码:

出生日期 (可选):

出生地点 (可选):

支付方式: 发票

取消政策请详见附件的条款

我在此接受主办方的以下一般商业条款 (<https://www.tuv-academy.cn/agb>)

地点, 培训日期

签名

请通过传真或电子邮件将表格的**所有页面**发送给我们，以此报名该培训

电子邮件: webshop-cn@tuv.com