





# TTT 企业内部培训师培训

## TTT 企业内部培训师培训

 培训课程

 共3 次课程可选

 参训证明

 线下培训

 7 课程模块

课程编号: CN-MM-S04

状态: 08.09.2024. 所有当前信息可在<https://www.tuv-academy.cn/s/CN-MM-S04>找到

企业的发展将依赖员工能力的提升，内部培训是一个较为直效、低成本的方式，而最重要的是更能体现和延续企业文化与价值。所谓内部培训是指企业以自身力量对新募员工或原有员工通过各种方式、手段使其在知识、技能、态度等诸方面有所改进，达到预期标准的过程，所以建立一群企业内部培训师团队，以求取企业知识经验传承、培养内部人才的成效。要达到良好的培训效果，除了要有优秀的培训师以外，还要有科学的课程架构及完善的课程资料。优秀的课程架构才能更好地诠释课程的学习要点、精华；才能真正满足学员的需要，达到良好的培训效果。本课程可以在例如产品知识、销售技巧、客服经验、管理能力等领域让具有特长、优势或研究积累的专家们提供一个系统、科学的课程开发思路，并对其进行训练，使其掌握专业的课程开发技巧，能够将自己的知识、经验、技巧或能力转化为成熟的课程，更好地传递给企业内部的同事或外部的客户

## 课程助益

- 增强参与者对培训工作的了解与热诚，确保培训高效益
- 掌握培训对教学企划的正确认知
- 增进个人沟通技巧，发挥人际风格及增强影响力效果
- 学会评估并追踪效果
- 提升教材、教案、授课PPT研发专业技巧，提升课件系统专业度和完善性
- 充分调动学员，共同参与，激发学员潜力，共享经验、案例分享，提倡相互学习，良好控制现场气氛，使学员在互动中获得启发

## 目标群体

企业内部专职培训讲师；专业培训机构的管理人员和培训课程负责人；企业内部培训体系规划；内训师管理和内训课程开发人员；企业内部的HR经理、培训业主管；以兼职培训师身份参与企业内部培训的企

## 参课要求

不限

## 课程大纲

### 1.培训条件与讲师的职责角色

- 对教学、培训企划的正确认知
- 培训讲师的角色与职责

### 2.基本公众沟通技巧

- 肢体沟通技巧
- 语言表达技巧
- 心理障碍的破除
- 观念与信念

### 3.培训的规划准备与设计

- 培训需求
- 培训目标
- 培训前的准备事项
- 培训内容与课程
- 时间分配
- 教学大纲设计

### 4.授课技巧

- 授课技巧的设计
- 授课技巧的演练
- 演说技巧

### 5.进阶教学技巧

- 电脑化教学
- 程式化教学
- 技术化教学
- 视听设备使用技巧
- 互动式教学
- 讲师带动技巧

### 6.培训管理

- 培训硬件设施管理
- 学员管理
- 问题与困扰的处理技巧

## 7. 培训评估

- 评估表设计
- 学员报告撰写
- 学员后续行动计划

## 活动概述和预订

现在可以直接在网上预订您所需的日期，请登录<https://www.tuv-academy.cn/s/CN-MM-S04>，并可从中获益：

- 快速预订过程
- 个人客户账户
- 多名参与者同时预订

另外，您还可以通过传真或电子邮件预订

# 订购表格 Page 1/3

I HEREBY BINDING REGISTRATION FOR THE FOLLOWING SEMINAR:

## TTT 企业内部培训师培训

课程编号: CN-MM-S04

Please choose an appointment you would like to book:

- 14.10.2024 - 15.10.2024**, 广州 | 活动编号: CN-MM-S04-TTT 企业内部培训师培训  
¥3,773.59 净价, 不含增值税 ¥4,000.01 (总价, 含增值税)
- 14.10.2024 - 15.10.2024**, 成都 | 活动编号: CN-MM-S04- TTT 企业内部培训师培训  
¥3,773.59 净价, 不含增值税 ¥4,000.01 (总价, 含增值税)
- 05.12.2024 - 06.12.2024**, 上海 | 活动编号: CN-MM-S04-TTT 企业内部培训师培训  
¥3,773.59 净价, 不含增值税 ¥4,000.01 (总价, 含增值税)

更多关于排期信息, 详情请见<https://www.tuv-academy.cn/s/CN-MM-S04>

请通过传真或电子邮件将表格的**所有页面**发送给我们, 以此报名该培训

电子邮件: [webshop-  
cn@tuv.com](mailto:webshop-cn@tuv.com)

请在下一页输入您的订单信息

# 订购表格 Page 2/3

- 我是以个人消费者身份预订（个人客户）  
 我是以公司/公共机构的身份预订（企业客户）

## 发票地址

这些数据将用于订单确认和开具发票

公司或当局名称:

所属部门 (可选):

---

---

街道和门牌号:

邮政编码:

城市名称:

---

---

您的内部采购订单号:

增值税 (可选):

您可以在这里输入由贵司确定的内部采购订单号码  
(SAP号码等), 该号码将会显示在发票上

---

## 您的联系方式

这些数据将用于订单确认和开具发票

称谓:

名字:

姓氏:

---

---

---

电子邮件地址:

电话号码:

---

---

## 参训人信息

我将亲自参加研讨会（联系信息如上述所示）

以下人员将参与此研讨会：

如参加者不是您，而是其他人，请完善信息

称谓:

名字:

姓氏:

---

电子邮件地址:

电话号码:

---

出生日期 (可选):

出生地点 (可选):

---

**支付方式:** 发票

取消政策请详见附件的条款

我在此接受主办方的以下一般商业条款 (<https://www.tuv-academy.cn/agb>)

地点, 培训日期

签名

---

请通过传真或电子邮件将表格的**所有页面**发送给我们，以此报名该培训

电子邮件: [webshop-cn@tuv.com](mailto:webshop-cn@tuv.com)