




敏捷团队管理


敏捷团队管理

 培训课程

 共1次课程可选

 参训证明

 线下培训

 6课程模块

课程编号: CN-IM-38

状态: 16.09.2024. 所有当前信息可在<https://www.tuv-academy.cn/s/CN-IM-38>找到

敏捷团队管理的目标就是要打造一个高绩效敏捷团队。那么如何打造一个高绩效的敏捷团队呢？

首先敏捷团队需要遵循敏捷价值观，从内心真正认同敏捷的哲学理念，需要在开发过程中遵守敏捷开发成功的多项原则。

其次就是要通过科学的敏捷开发流程和方法工具，确保团队步调一致，通过熟练运用敏捷开发流程和方法工具，使开发过程真正敏捷起来，使开发质量真正受控。

再次就是敏捷团队需要明确清晰的角色与职责，建立团队规则，建立沟通与协作机制，建立目标激励机制，运用敏捷团队建设的工具打造自组织敏捷团队，保证团队在开发过程中进行更好的工作协作，群策群力快速解决问题，真正形成“一个项目，一个团队”的期望结果。

在当今越来越复杂难测的职场环境中，仅靠设定目标、激励下属、完成业绩的领导模式已经过时了，未来属于擅长随机应变的多面领导者。你的团队可能包含各式各样的人，他们分布在各个年龄段、有着不同文化背景和价值观。这无疑会给团队管理带来新的挑战，策略与魄力已经不如示弱与共鸣之类的特质重要。新时代需要新型管理风格，新的团队互动与合作模式，善于灵活变通、以包容性为核心的管理方式被证明越来越有效。“能屈能伸”，能根据外部环境调整自身模式的能力成为必备条件。无论你是以结果为导向、自上而下的阿尔法型管理风格，或是以成长为导向、寻求协作的贝塔型。

课程助益

通过本课程的学习能够帮助你识别自己的管理风格，更合理的根据团队情境进行适时调整，学会在思维、情绪、身体机能等维度之间灵活切换，从而影响与激励团队成员，提升团队绩效。

目标群体

参课要求

不限

课程大纲

1. 创建敏捷环境

- 敏捷管理概论
 - a. 可确定的工作与高度不确定的工作
 - b. 《敏捷宣言》及思维模式
 - c. 不确定性、风险和生命周期选择

- 从敏捷思维模式开始

■

- 服务式领导为团队赋权
 - a. -服务式领导的职责
 - b. -项目经理在敏捷环境中的角色
 - c. -敏捷团队结构和角色: 教练、产品经理、成员
 - d. -项目经理应用服务式领导
- 敏捷领导力测试: 来回“阿尔法型”和“贝塔型”区间
- 敏捷团队发展的五个阶段 (塔克曼模型)
- 领导者的特征

2. 敏捷项目团队的会议

- 项目章程和团队章程
- 高效率的敏捷项目团队的5个会议
 - a. 冲刺计划会
 - b. 每日站会
 - c. 冲刺评审会
 - d. 冲刺回顾会
 - e. 待办梳理

3. 敏捷项目团队的沟通技巧

- 知己知彼: 敏捷团队各种各样的成员
- 个人性格"DISC 测试-谨慎型, 稳健型, 影响型, 支配型"
- 默契的六个层次" 默契的6个层次"
- 建立信任和合作的钻石原则"信任, 重点: 理解他人, 然后被理解"

- 有效的沟通过程- 望(身体语言)闻(聆听)问(5W2H)
 - 聆听的6个层次
 - 激励因素 “赫兹伯格模型激励因素”
 - 情景领导力理论： 员工的发展级别与对应的管理风格
4. 组织变革管理 约翰·科特：《领导变革》
- 制造紧迫性- DVFR 工具
 - 组建联盟结构- 工具：人员RASCI 图表
 - 创造愿景 设计规划- 工具：项目陈述（改革宪章）
 - 关注沟通- 工具：沟通计划
 - 排除障碍，赋人以能- 工具：ARIA 分析
 - 快速显效庆祝成功- 工具：设计仪表盘
 - 持续改进扩大战果- 变革过程的分析工具
 - 让变革产生附着力- 工具：力场分析 field analysis
5. GROW教练模型介绍，进行辅导过程练习
6. 课程回顾与总结

活动概述和预订

现在可以直接在网上预订您所需的日期，请登录<https://www.tuv-academy.cn/s/CN-IM-38>，并可从中获益：

- 快速预订过程
- 个人客户账户
- 多名参与者同时预订

另外，您还可以通过传真或电子邮件预订

订购表格 Page 1/3

在此，我注册参加以下研讨会：

敏捷团队管理

课程编号: CN-IM-38

请选择您想预约的时间

23.12.2024 - 24.12.2024, 广州 | 活动编号: CN-IM-38-敏捷团队管理
¥3,773.58 净价, 不含增值税 ¥3,999.99 (总价, 含增值税)

更多关于排期信息, 详情请见<https://www.tuv-academy.cn/s/CN-IM-38>

请通过传真或电子邮件将表格的**所有页面**发送给我们, 以此报名该培训

电子邮件: webshop-cn@tuv.com

请在下一页输入您的订单信息

订购表格 Page 2/3

- 我是以个人消费者身份预订（个人客户）
 我是以公司/公共机构的身份预订（企业客户）

发票地址

这些数据将用于订单确认和开具发票

公司或当局名称:

所属部门 (可选):

街道和门牌号:

邮政编码:

城市名称:

您的内部采购订单号:

增值税 (可选):

您可以在此输入由贵司确定的内部采购订单号码
(SAP号码等), 该号码将会显示在发票上

您的联系方式

这些数据将用于订单确认和开具发票

称谓:

名字:

姓氏:

电子邮件地址:

电话号码:

参训人信息

我将亲自参加研讨会（联系信息如上述所示）

以下人员将参与此研讨会：

如参加者不是您，而是其他人，请完善信息

称谓:

名字:

姓氏:

电子邮件地址:

电话号码:

出生日期 (可选):

出生地点 (可选):

支付方式: 发票

取消政策请详见附件的条款

我在此接受主办方的以下一般商业条款 (<https://www.tuv-academy.cn/agb>)

地点, 培训日期

签名

请通过传真或电子邮件将表格的**所有页面**发送给我们，以此报名该培训

电子邮件: webshop-cn@tuv.com