



敏捷项目管理

敏捷项目管理

 培训课程

 根据要求排课

 参训证明

 线下培训

 3 课程模块

课程编号: CN-IM-37

状态: 22.10.2024. 所有当前信息可在<https://www.tuv-academy.cn/s/CN-IM-37>找到

VUCA时代唯有敏捷才能帮助企业打造领先竞争优势。

敏捷作为一种新型组织形式，强调以人为本，打破职能烟囱，借助技术和管理手段，提升组织活力和快速应变能力。

本课程旨在通过理论的讲解、方法的演练、真实业务的实践，帮助团队构建敏捷思维、应用敏捷方法。

课程助益

通过参加此培训，学员可以学习到：

- 拥抱敏捷思维: 自上而下，转变团队的固化思维，构建新的敏捷思维：从管理与控制到赋能和自治，从经验主义到反思学习，从内部导向到用户价值导向的转变。
- 实践敏捷方法: 通过团队实战演练敏捷管理的Scrum、看板等方法，采用敏捷“四大会议”的管理实践，并行动学习如何将方法落地到实际团队工作中。

目标群体

企业管理高层、部门经理、项目管理、研发、工程技术、质量管理、现场改善、供应商管理等

参课要求

不限

课程大纲

1. 敏捷管理概论

- 可确定的工作与高度不确定的工作
- 《敏捷宣言》及思维模式
- 敏捷和精益框架概述：精益与看板方法
- 不确定性、风险和生命周期选择

2. 生命周期选择

- 项目生命周期的特征
 1. 预测型、迭代型、增量型生命周期的特征
 2. 敏捷生命周期的特征
 3. 混合生命周期的特征
 4. 结合了敏捷和预测的方法
 5. 符合目的的混合生命周期
- 混合敏捷方法及影响项目的因素

3. 实施敏捷：在敏捷环境中交付

- 项目章程和团队章程
- 常见敏捷实践
 1. 敏捷开发3个工件
 - Product Backlog 待办事项
 - Sprint Backlog 冲刺事项
 - PSPI 产品增量
 2. Scrum敏捷开发的5个会议
 - 冲刺计划会
 - 每日站会
 - 冲刺评审会
 - 冲刺回顾会
 - 待办梳理

订购表格 Page 1/3

在此，我注册参加以下研讨会：

敏捷项目管理

课程编号: CN-IM-37

请选择您想预约的时间

更多关于排期信息，详情请见<https://www.tuv-academy.cn/s/CN-IM-37>

请通过传真或电子邮件将表格的**所有页面**发送给我们，以此报名该培训

电子邮件: webshop-cn@tuv.com

请在下一页输入您的订单信息

® TÜV, TÜEY and TUV are registered trademarks. Utilisation and application requires prior approval.

订购表格 Page 2/3

- 我是以个人消费者身份预订（个人客户）
 我是以公司/公共机构的身份预订（企业客户）

发票地址

这些数据将用于订单确认和开具发票

公司或当局名称:

所属部门 (可选):

街道和门牌号:

邮政编码:

城市名称:

您的内部采购订单号:

增值税 (可选):

您可以在此输入由贵司确定的内部采购订单号码
(SAP号码等), 该号码将会显示在发票上

您的联系方式

这些数据将用于订单确认和开具发票

称谓:

名字:

姓氏:

电子邮件地址:

电话号码:

参训人信息

我将亲自参加研讨会（联系信息如上述所示）

以下人员将参与此研讨会：

如参加者不是您，而是其他人，请完善信息

称谓:

名字:

姓氏:

电子邮件地址:

电话号码:

出生日期 (可选):

出生地点 (可选):

支付方式: 发票

取消政策请详见附件的条款

我在此接受主办方的以下一般商业条款 (<https://www.tuv-academy.cn/agb>)

地点, 培训日期

签名

请通过传真或电子邮件将表格的**所有页面**发送给我们，以此报名该培训

电子邮件: webshop-cn@tuv.com