

# 5S与目视化管理

## 5S与目视化管理

 培训课程

 根据要求排课

 参训证明

 线下培训

 4 课程模块

课程编号: CN-LP-JITA01

状态: 16.09.2024. 所有当前信息可在<https://www.tuv-academy.cn/s/CN-LP-JITA01>找到

5S起源于50年代的日本, 发展于60年代的丰田, 70年代趋于完善, 并伴生了丰田的精益生产方式。时至今日, 5S在提升组织形象、提高工作效率、降低生产成本、改善在库周期率, 减少直至消除故障、提升产品品质以及改善员工的精神面貌等方面起着举足轻重的作用。

## 课程助益

本课程旨在使学员清晰了解 5S 的核心内容及其精髓, 并通过推行实例帮助组织建立并改进 5S 活动, 促进组织整体业绩的提升。

## 目标群体

- 5S 推行部门负责人
- 各职能部门管理者
- 其他希望了解本课程内容的相关人员

## 参课要求

不限

## 课程大纲

### 1. 前言部分

- 第一印象的重要性

- 初识5S及问题导入
- 5S的定义及其沿革和发展
- 七大浪费的解读
- 推行5S的目的和作用

## 2. 详解5S

- 整理 (SEIRI)
  - a. 识别并清理不需要的物品和文件
  - b. 制定合理的储存和检索系统
- 整顿 (SEITON)
  - a. 合理安排物品的旋转和标识
  - b. 确保物品易于检索和使用
- 清扫 (SEISO)
  - a. 保持工作区域清洁和整洁
  - b. 定期维护和检查设备工具
- 清洁 (SEIKETSU)
  - a. 建议和维护的工作环境
  - b. 通过定期检查和清理予以保持
- 素养 (SHITSUKE)
  - a. 提高员工的行为规范和职业道德
  - b. 建立积极的工作态度和团队合作精神

思考：各阶段的S背后的目的是什么？

## 3. 5S推行实例介绍

- 5S活动的推行流程
- 5S活动程序例
- 5S活动推行组织
- 5S活动的实施和检查以及反馈

## 4. 课程总结和反馈

# 订购表格 Page 1/3

在此，我注册参加以下研讨会：

## 5S与目视化管理

课程编号: CN-LP-JITA01

请选择您想预约的时间

更多关于排期信息，详情请见<https://www.tuv-academy.cn/s/CN-LP-JITA01>

请通过传真或电子邮件将表格的**所有页面**发送给我们，以此报名该培训

电子邮件: [webshop-  
cn@tuv.com](mailto:webshop-cn@tuv.com)

请在下一页输入您的订单信息

® TÜV, TUEV and TUV are registered trademarks. Utilisation and application requires prior approval.

# 订购表格 Page 2/3

- 我是以个人消费者身份预订（个人客户）  
 我是以公司/公共机构的身份预订（企业客户）

## 发票地址

这些数据将用于订单确认和开具发票

公司或当局名称:

所属部门 (可选):

---

---

街道和门牌号:

邮政编码:

城市名称:

---

---

---

您的内部采购订单号:

增值税 (可选):

您可以在这里输入由贵司确定的内部采购订单号码  
(SAP号码等), 该号码将会显示在发票上

---

## 您的联系方式

这些数据将用于订单确认和开具发票

称谓:

名字:

姓氏:

---

---

---

电子邮件地址:

电话号码:

---

---

## 参训人信息

我将亲自参加研讨会（联系信息如上述所示）

以下人员将参与此研讨会：

如参加者不是您，而是其他人，请完善信息

称谓:

名字:

姓氏:

---

电子邮件地址:

电话号码:

---

出生日期 (可选):

出生地点 (可选):

---

**支付方式:** 发票

取消政策请详见附件的条款

我在此接受主办方的以下一般商业条款 (<https://www.tuv-academy.cn/agb>)

地点, 培训日期

签名

---

请通过传真或电子邮件将表格的**所有页面**发送给我们，以此报名该培训

电子邮件: [webshop-cn@tuv.com](mailto:webshop-cn@tuv.com)