






# 审核技能技巧 (在线课程)

## 审核技能技巧 (在线课程)


 在线课程

 随时学习

 参训证明

 线上学习

 3 课程模块

 随时线上学习

课程编号: CNELQM10

状态: 08.09.2024. 所有当前信息可在<https://www.tuv-academy.cn/s/CNELQM10>找到

审核工作是一个实践性很强的管理工作，它不但要求审核人员掌握必要的与审核工作相关的知识，更重要的是它要求审核员还必须掌握一定的审核技能和技巧。本课程快速有效地帮助审核人员，并能熟练应用于实践当中。

## 课程助益

- 了解审核相关的定义
- 掌握审核策划的步骤并对审核主策略有所了解
- 学会如何编制审核计划和检查表
- 掌握一定的审核技巧，问-看-查-记 纠正措施有效性的验证方法

## 目标群体

- 管理者代表
- ISO9001审核中的参与人员
- 内审员及有审核经历的相关人员

## 参课要求

不限

# 课程大纲

## 1. 审核原理

- 审核的定义
- 内部审核的目的
- 内部审核的要求
- 内部审核的流程

## 2. 审核策划

- 审核策划
- 审核的主策略
- 一般的审核路径
- 审核路径下的四种审核策略

## 3. 审核准备

- 典型的审核计划
- 检查表
- 检查表范例
- 基于过程方法的审核
- 产品实现过程的审核思路
- 支持过程的审核思路
- 管理过程的审核思路

## 4. 审核实施

- 审核员个人品质
- 审核员能力要求
- 现场审核技巧：问、看、查、记

## 5. 审核报告

- 不符合的定义
- 不符合项的描述

## 6. 审核跟踪

- 不符合项的跟踪验证
- 原因分析和纠正措施
- 纠正措施的验证和关闭

# 温馨提示

课时：41分钟

## 活动概述和预订

现在可以直接在网上预订您所需的日期，请登录<https://www.tuv-academy.cn/s/CNELQM10>，并可从中获益：

- 快速预订过程
- 个人客户账户
- 多名参与者同时预订

另外，您还可以通过传真或电子邮件预订

I HEREBY BINDING REGISTRATION FOR THE FOLLOWING SEMINAR:

## 审核技能技巧 (在线课程)

课程编号: CNELQM10

Please choose an appointment you would like to book:

**01.01.2024 - 31.12.2099**, | 活动编号: CNELQM10  
¥93.87 净价, 不含增值税 ¥99.50 (总价, 含增值税)

更多关于排期信息, 详情请见<https://www.tuv-academy.cn/s/CNELQM10>

请通过传真或电子邮件将表格的**所有页面**发送给我们, 以此报名该培训

电子邮件: [webshop-  
cn@tuv.com](mailto:webshop-cn@tuv.com)

请在下一页输入您的订单信息

# 订购表格 Page 2/3

- 我是以个人消费者身份预订（个人客户）
- 我是以公司/公共机构的身份预订（企业客户）

## 发票地址

这些数据将用于订单确认和开具发票

公司或当局名称:

所属部门 (可选):

---

---

街道和门牌号:

邮政编码:

城市名称:

---

---

---

您的内部采购订单号:

增值税 (可选):

您可以在这里输入由贵司确定的内部采购订单号码 (SAP号码等), 该号码将会显示在发票上

---

## 您的联系方式

这些数据将用于订单确认和开具发票

称谓:

名字:

姓氏:

---

---

---

电子邮件地址:

电话号码:

---

---

## 参训人信息

我将亲自参加研讨会（联系信息如上述所示）

以下人员将参与此研讨会：

如参加者不是您，而是其他人，请完善信息

称谓:

名字:

姓氏:

---

电子邮件地址:

电话号码:

---

出生日期 (可选):

出生地点 (可选):

---

**支付方式:** 发票

取消政策请详见附件的条款

我在此接受主办方的以下一般商业条款 (<https://www.tuv-academy.cn/agb>)

地点, 培训日期

签名

---

请通过传真或电子邮件将表格的**所有页面**发送给我们，以此报名该培训

电子邮件: [webshop-cn@tuv.com](mailto:webshop-cn@tuv.com)